

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
академик РАН, профессор



Ю.В. Белов

« 27 » мая 20 19 г.

ПОРЯДОК

перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

I. Общие положения.

1. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Центр) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Минобрнауки России от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом Центра, локальными нормативными актами.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся в Центре по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – принимающая организация), и правила перевода в Центр лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в другой организации (далее – исходная организация).

II. Процедура перевода обучающихся в Центре в другую организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

3. Перевод обучающихся в Центре в принимающую организацию осуществляется при наличии в ней вакантных мест для перевода обучающихся из других организаций.

4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, может осуществляться:

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры.

6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся из Центра в образовательную организацию, с которой заключен договор о реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Центре. Перевод обучающихся допускается на любую форму обучения.

7. Сроки проведения перевода обучающихся в Центре в принимающую организацию, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию, Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Центром при проведении промежуточной аттестации.

9. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося). Принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017г. № 124, и либо принимает решение о зачислении на вакантные места для

перевода обучающихся и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, либо принимает решение об отказе в зачислении.

10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

11. Обучающийся представляет в Центр письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Центром копия приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Центр. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

14. В Центре в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Центром, копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, подтверждающие обучение в Центре.

III. Процедура перевода в Центр обучающихся из другой организации, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

15. Перевод в Центр обучающихся из исходной организации осуществляется при наличии в нем вакантных мест для перевода обучающихся из других организаций.

16. Количество вакантных мест для перевода определяется Центром с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

17. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, может осуществляться:

- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

18. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

19. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

20. Перевод обучающихся, за исключением перевода в Центр обучающихся из образовательной организации, с которой заключен договор о реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на очную форму обучения.

21. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Центром.

22. Обучающийся подает в Центр заявление о переводе с приложением выданной ему исходной организацией справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося

(представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 19 настоящего Порядка.

23. На основании заявления о переводе Центр не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

24. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Центр помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, и по результатам конкурсного отбора принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Центром.

25. При принятии Центром решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором (заместителем директора) Центра и заверяется печатью Центра. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

26. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Центр с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Центр.

27. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Центр выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет, если требуется, свидетельство о признании иностранного образования.

28. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 27 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

29. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Центр формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

IV. Процедура перевода обучающихся между Центром и образовательной организацией, с которой заключен договор о реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

30. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

31. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

32. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма исходной организации о переводе обучающихся издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

33. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в

исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

34. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

35. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающей организацией выдаются обучающимся документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

36. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.