

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
чл.-корр. РАН



К.В. Котенко

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления к ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее - Центр).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»; иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.
3. Прикрепление к Центру лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.
4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научным

специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в Центре созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям и (или) по которым в Центре осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом директора Центра. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Центра, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор Центра.

6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Центром для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя директора Центра личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (копия паспорта - стр. 2,3,5);
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) копия документа об окончании интернатуры и (или) клинической ординатуры

установленного образца, копия сертификата специалиста;

г) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

д) личный листок по учету кадров, фотография размером 3х4;

е) копия трудовой книжки;

Копии документов должны быть заверены по месту работы прикрепляющегося лица. Оригиналы указанных документов прикрепляющееся лицо представляет лично.

8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Центр возвращает документы прикрепляемому лицу.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к Центру в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Центр уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

14. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

✓15. Договор о прикреплении для подготовки диссертации может быть заключен на платной основе или на безвозмездной основе в случаях, предусмотренных п. 16 настоящего положения.

✓16. Договор о прикреплении для подготовки диссертации на безвозмездной основе может быть заключен с сотрудниками Центра, а также с научными и научно-педагогическими работниками других учреждений, если это предусмотрено договором о сотрудничестве.

17. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ директора Центра о прикреплении лица к Центру (далее - приказ).

18. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет сроком на 3 года.

19. Лица, прикрепленные к Центру в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

20. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре осуществляется в течение учебного года.

Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении к Центру для подготовки диссертации, представляются в научно-образовательный центр по адресу: 119991, г. Москва, Абрикосовский пер., д. 2, каб. 252, тел. 8(499) 248-09-27

