

Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
морфологии человека»
(ФГБНУ НИИМЧ)
г. Москва

Утверждено
решением ученого совета
ФГБНУ НИИМЧ
от 17.02.2016
протокол № 3



Директор ФГБНУ НИИМЧ

д.м.н., проф. *О.В. Макарова* О.В. Макарова

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ НИИМЧ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ НИИМЧ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233; Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455; Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ФГБНУ НИИМЧ (далее – Институт), самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, Уставом и другими локальными нормативными документами Института, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – программы аспирантуры), требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ.

1.3. Настоящий порядок может быть отменен, изменен и дополнен в соответствии с действующим законодательством. Все изменения в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – программы аспирантуры), требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ.

1.3. Настоящий порядок может быть отменен, изменен и дополнен в соответствии с действующим законодательством. Все изменения в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ НИИМЧ» утверждаются приказами директора Института.

Формы и сроки обучения

2.1. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

2.2. Сроки обучения по программам аспирантуры устанавливаются федеральными образовательными стандартами и составляют: по очной форме 3 года (или 4 года), по заочной форме – 4 года (или 5 лет).

2.3. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной форме обучения в аспирантуре Института начинается 1 сентября. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 2 месяца – с 1 июля по 31 августа.

2.4. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта (далее – заявление), согласованное с заместителем директора по научной работе Института, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом.

2.5. Аспирант по завершении академического отпуска допускается к обучению на основании личного заявления и приказа директора Института.

2.6. В срок обучения не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. На время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок обучения продлевается приказом директора Института.

2.7. После прохождения итоговой аттестации аспиранту по личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.8. В отдельных случаях возможен перевод аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, если аспирант:

- имеет удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справку об обучении (периоде обучения) в аспирантуре,
- имеет диплом об окончании аспирантуры,
- имеет диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук,
- обучается по иной программе аспирантуры,

- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

Решение об ускоренном обучении принимается руководством Института на основании личного заявления аспиранта. Сокращение сроков получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры, зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и результатов научных исследований, проводимых аспирантом.

2.9. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен на 1 год на основании письменного заявления аспиранта.

Содержание обучения

3.1. Основные образовательные программы аспирантуры (ООП) реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

3.2. Основная образовательная программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую её ориентацию на конкретные области знания, специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников) и виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

3.3. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план.

3.4. Результатом освоения ООП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускников аспирантуры.

3.5. Объем программы аспирантуры (её составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (её составной части). В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица трудоемкости (з.е.). Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.6. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц при очной форме обучения, 45 зачетных единиц при заочной форме обучения. При ускоренном обучении, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации программы аспирантуры годовой объем программы не должен превышать 75 зачетных единиц в год и может различаться для каждого учебного года.

3.7. Структура основной образовательной программы аспирантуры включает базовую и вариативную части, соотношение трудоемкости которых закреплено в образовательном стандарте (см. таблица 1).

Структура основной образовательной программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем в зачетных единицах трудоемкости
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Базовая часть	9
История и философия науки	4
Иностранный язык	5
Вариативная часть	21
Профессиональные дисциплины	
Дисциплины направления подготовки	
Общеобразовательные дисциплины	
Блок 2 «Практики»	141/201
Вариативная часть	
Педагогическая практика	
Блок 3 «Научно-исследовательская работа»	
Вариативная часть	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
Базовая часть	
Итого	180/240

3.8. Базовая часть программы включает установленные образовательными стандартами дисциплины (модули) "Иностранный язык", "История и философия науки" и государственную итоговую аттестацию. Базовая часть программы является обязательной для всех направленностей подготовки аспирантов.

3.9. Вариативная часть программы включает дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу и формируется в соответствии с направленностью ООП.

3.10. Блок 1 «Дисциплины (модули)» содержит обязательные и элективные (по выбору аспиранта) дисциплины (модули). Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы, элективные дисциплины (модули), избранные обучающимся, а также научно-исследовательская работа и практика.

3.11. Вариативная часть блока «Дисциплины (модули)» включает общеобразовательные дисциплины, дисциплины направления подготовки и профессиональные дисциплины. Общеобразовательные дисциплины не зависят от направления и направленности программы. Дисциплины направления подготовки определяются направлением подготовки, а профессиональные дисциплины – направленностью программы.

3.12. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает:

- назначение научного руководителя, утверждение темы научно-исследовательской работы аспиранта в течение 3 месяцев после зачисления;
- организацию проведения научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;
- организацию проведения практик;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

За время обучения аспирант обязан:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- выполнить научно-исследовательскую работу, освоить дисциплины и практики, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы;
- подготовить текст выпускной квалификационной работы;
- опубликовать основные результаты научно-исследовательской работы в научных изданиях, индексируемых в реферативных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (не менее 2 статей);
- представить научные результаты, полученные при выполнении научно-исследовательской работы, на научных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- пройти государственную итоговую аттестацию (сдать государственный экзамен по специальной дисциплине, защитить выпускную квалификационную работу).

Общеобразовательный процесс

4.1. Индивидуальный учебный план.

4.1.1. Обучение в аспирантуре Института проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (далее – индивидуальный план).

4.1.2. Индивидуальный план формируется на основе учебного плана для каждого обучающегося и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.1.3. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре, и составляется на основании рабочего учебного плана ООП по соответствующей направленности. В индивидуальном плане фиксируется тема научно-исследовательской работы аспиранта.

4.1.4. В индивидуальном плане содержится перечень обязательных и вариативных дисциплин и практик. Содержание вариативной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане.

4.1.5. Индивидуальные планы работы аспирантов, предоставляются на утверждение заместителя директора по научной работе. Второй экземпляр индивидуального плана хранится в лаборатории.

4.1.6. Индивидуальный план может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем и заведующим лабораторией.

4.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры.

4.2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценку результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и

промежуточных результатов выполнения научно-исследовательской работы. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2.2. Текущий контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик проводится в течение всего учебного года сотрудниками, обеспечивающими учебный процесс аспирантов в лабораториях. Результаты освоения дисциплин (модулей) фиксируются в приложении к аттестационному листу.

4.2.3. В случае если работа, предусмотренная в индивидуальном плане за отчетный период, не выполнена или выполнена не в полном объеме итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

4.2.4. Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов на основании заявления аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением руководства Института.

4.2.6. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4.2.7. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о назначении аспиранта на государственную стипендию. Решение о назначении аспиранта на государственную стипендию, о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом директора Института.

4.3. Стажировки

4.3.1. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков.

4.3.2. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных центрах и федеральных органах исполнительной власти.

4.3.3. Научная стажировка предусматривает самостоятельную исследовательскую работу, работу в производственных условиях, работу с научно-технической, нормативной и иной документацией.

4.3.4. Учебная стажировка является самостоятельным видом обучения, по результатам которого стажеру выдается документ, подтверждающий краткосрочное или длительное повышение квалификации в зависимости от сроков обучения (удостоверение, свидетельство, сертификат).

4.3.5. В случае, если тематика учебной стажировки соответствует тематике универсальных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, преподаваемых в Институте, результаты данной учебной стажировки могут быть засчитаны в качестве результатов освоения соответствующей дисциплины. По окончании стажировки аспирант обязан подтвердить свое участие в стажировке документами, подтверждающими повышение квалификации.

4.3.6. В случае длительных стажировок (более 30 дней) по ходатайству научного руководителя сроки промежуточной аттестации могут быть изменены. Перенос сроков промежуточной аттестации согласовывается заместителем директора по научной работе и утверждается директором Института.

4.4. Отчисление

4.4.1. Отчисление аспирантов производится приказом директора Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе аспиранта (личное заявление на имя директора Института), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Института в случае невыполнения аспирантом учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе Института в случае невыполнения условий договора (действительно для аспирантов, обучающихся на платной основе).

4.4.2. При отчислении по инициативе аспиранта заявление об отчислении должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта и заместителем директора по научной работе.

4.4.3. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения на основании личного заявления, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.5. Государственная итоговая аттестация

4.5.1. Государственная итоговая аттестация включает кандидатский экзамен по специальной дисциплине и защиту выпускной квалификационной работы. По результатам государственной итоговой аттестации выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры, и присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.5.2. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

4.5.3. Аспиранты, получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», вправе пройти одну повторную государственную итоговую аттестацию в течение года, но не ранее, чем через три месяца после даты государственной итоговой аттестации.

4.5.4. Аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по медицинским показаниям или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из аспирантуры.

4.5.5. Аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине

4.5.6. Государственная итоговая аттестация начинается с кандидатского экзамена по специальной дисциплине. Даты и время проведения кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам, защит выпускных квалификационных работ устанавливаются приказом директора Института по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводятся до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.5.7. Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам проводятся в соответствии с направленностью основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

4.5.8. Для принятия кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам формируются государственные экзаменационные комиссии, которые действуют в течение одного календарного года. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником Института из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

4.5.9. Председатель, состав и количество членов государственных экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов утверждаются приказом директора Института не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации. В составе государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее одного доктора наук и одного кандидата наук по каждой направленности основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию.

4.5.10. Перед кандидатскими экзаменами по специальным дисциплинам проводятся консультации для аспирантов.

4.5.11. Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам проводятся в устной форме. При подготовке ответа аспирант использует бланк устного ответа, который хранится после приема кандидатского экзамена в личном деле аспиранта.

4.5.12. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и результаты кандидатского экзамена. Протокол приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности, согласно номенклатуре специальностей научных работников. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты кандидатского экзамена по специальной дисциплине объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

Выпускная квалификационная работа

4.5.13. Выпускная квалификационная работа является итогом научно-исследовательской работы аспиранта. Защита результатов научно-исследовательской работы является заключительным этапом государственной итоговой аттестации.

4.5.14. Для допуска к защите выпускной квалификационной работы аспиранту необходимо:

- выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти государственную итоговую аттестацию в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- представить экземпляр выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию по приему результатов научно-исследовательской работы.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется приказом директора Института или уполномоченного им должностного лица.

4.5.15. Выпускная квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В

работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.5.16. Основные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в научных изданиях, индексируемых в реферативных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (не менее 2 статей). К публикациям, в которых излагаются основные результаты научно-исследовательской работы аспиранта, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

4.5.17. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации в отношении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.5.18. В выпускной квалификационной работе аспирант должен корректно использовать источники заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в выпускной квалификационной работе научных результатов, полученных аспирантом в соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускная квалификационная работа снимается с защиты вне зависимости от стадии её рассмотрения без права повторной защиты.

4.5.19. Для оценки выпускной квалификационной работы по каждой направленности (профилю) программы аспирантуры формируются государственные экзаменационные комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ, которые действуют в течение одного календарного года. Государственные экзаменационные комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ возглавляют председатели. Председателем государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ утверждается лицо, не являющееся сотрудником Института, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

4.5.20. Состав государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательской работы формируется из ведущих научно-педагогических работников профильных структурных подразделений Института, к которым прикреплены аспиранты, выходящие на защиту выпускной квалификационной работы. Кроме того, в состав государственной экзаменационной комиссии могут быть включены ведущие научно-педагогические работники из других образовательных организаций и научно-образовательных центров, а также представители работодателей.

4.5.21. Председатели и составы государственных экзаменационных комиссий по приему результатов научно-исследовательских работ утверждаются приказом директора Института не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

4.5.22. Предварительно, до проведения защиты выпускной квалификационной работы, руководитель структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, обеспечивает проверку текста выпускной квалификационной работы на предмет неправомерных заимствований с использованием автоматизированной системы «Антиплагиат» и утверждает рецензентов (рецензента) для рассмотрения выпускной квалификационной работы.

4.5.23. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию по приему результатов научно-исследовательской работы отзыв на выпускную квалификационную работу аспиранта.

4.5.24. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями и отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5.25. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ при наличии кворума не менее двух третей её состава и носит форму публичной дискуссии о результатах научных исследований, полученных аспирантом, а также тексте выпускной квалификационной работы.

Аспирант представляет подготовленную выпускную квалификационную работу в форме доклада. На заседании выступают рецензенты (рецензент), которые отмечают положительные аспекты выпускной квалификационной работы и высказывают свои критические замечания. В случае отсутствия рецензентов (рецензента) на заседании по уважительной причине рецензию на выпускную квалификационную работу предоставляет председатель государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательской работы.

На каждого аспиранта, защищающего выпускную квалификационную работу, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-исследовательской работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите квалификационной работы.

4.5.26. Защита выпускной квалификационной работы аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5.27. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов выносят решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры, подтверждающего получение высшего образования по программе аспирантуры и о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к кандидатской диссертации, и о целесообразности представления данной работы к защите в Диссертационный совет,
- о переносе срока защиты научно-исследовательской работы аспиранта;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция

4.5.28. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.5.29. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа научно-педагогических работников Института, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.5.30. Председателем апелляционной комиссии является директор Института, в случае его отсутствия – заместитель председателя, назначенный приказом директора.

4.5.31. Заявление об апелляции подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня её подачи.

4.5.32. Заявление об апелляции рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии (или его заместитель) и аспирант, подавший заявление об апелляции.

4.5.33. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы, а также иные документы, необходимые для работы апелляционной комиссии.

4.5.34. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5.35. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.5.36. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии. Заявление об апелляции на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

5. Условия реализации программы аспирантуры

5.1. Руководство разработкой и развитием основной образовательной программы по направленности осуществляется руководителем программы.

5.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен быть научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, либо ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации. Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участвовать в национальных и международных научных конференциях. При утверждении научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научных кадров высшей квалификации.

5.3. Кандидаты наук получают право руководства научно-исследовательской работой аспирантов сроком до 5 лет по решению Ученого совета Института. Право руководства научно-исследовательской работой аспирантов может быть продлено при условии высокой результативности научной деятельности и успехов в подготовке кадров высшей квалификации.

5.4. Кандидатам наук, претендующим на научное руководство аспирантами, необходимо представить в Ученый совет Института следующий комплект документов:

- ходатайство лаборатории с рекомендацией кандидата наук в качестве научного руководителя аспиранта в форме выписки из протокола заседания Ученого совета Института;
- список научных трудов за последние пять лет.

5.5. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы;
- рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков; даёт рекомендации по списку литературы;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания выпускной квалификационной работы;

- оценивает проделанную работу и даёт заключение о её соответствии установленным требованиям;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана и предоставление годовой отчетности аспиранта о проделанной научной и учебной работе.

5.6. Ответственность за организацию учебного процесса аспирантов в Институте несет заместитель директора по научной работе. При реализации аспирантских программ Институт должен обеспечить:

- управление основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) (составление рабочих учебных планов, составление заявок на проведение занятий с аспирантами преподавателями из других структурных подразделений);
- доведение информации об организации образовательной деятельности в аспирантуре Института до всех участников образовательного процесса аспирантуры;
- составление расписания для аспирантов Института и согласование с руководством Института до начала учебных занятий;
- обеспечение текущего контроля успеваемости аспирантов;
- контроль за промежуточной аттестацией аспирантов (подготовка ведомостей аттестации по дисциплинам ОПОП, реализуемым в Институте, сбор индивидуальных планов и протоколов ежегодной промежуточной аттестации аспирантов и выписка из протоколов заседаний Ученого совета по вопросам аспирантуры);
- предоставление статистической информации о подготовке аспирантов.

Координация перечисленных выше задач возлагается на заместителя директора по научной работе.

6 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются федеральным законодательством.

Прием соискателей в аспирантуру Института осуществляется при отсутствии противопоказаний по медицинским показателям.

6.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. Институтом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и

другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Приложение № 1.

Памятка по проведению аттестации для аспирантов

Проведение ежегодной аттестации аспирантов определено «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального обучения в Российской Федерации», утверждённым приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814 (зарегистрировано в Минюсте России 5 августа 1998 г. № 1582).

В ФГБНУ НИИМЧ аттестация проводится в мае (промежуточная) и в ноябре (годовая).

Отчетные материалы предоставляются ученому секретарю Института.

При проведении аттестации анализируется выполнение индивидуального плана подготовки в установленные сроки.

Аспиранты ежегодно отчитываются о проделанной работе за учебный год и аттестуются аттестационной комиссией.

Результаты выполнения индивидуального плана подготовки отражаются в аттестационном листе, в котором научный руководитель отмечает выполнение аспирантом индивидуального плана подготовки по общей теоретической подготовке, состояние работы над диссертацией и др.

Аттестация аспирантов проводится на основе балльной системы. Баллы, полученные за опубликованные работы сверх минимального количества, достаточного для аттестации, переводятся на следующий год. При аттестации учитываются не только опубликованные, но и принятые к печати работы (при наличии подтверждающих документов).

За каждый выполненный этап подготовки зачисляются баллы согласно таб. 1.

Таблица 1.

Балльная оценка этапов подготовки

	Показатели результативности	Количество баллов
1	Сдача экзаменов кандидатского минимума	25 (за каждый экзамен)
2	Научно-исследовательская работа и подготовка диссертации (сбор материала исследования, статистическая обработка и анализ полученных результатов, написание обзора литературы, выполненная глава диссертации)	20 (за каждый этап)
3	Выступление с докладом на международных или всероссийских научно-практических мероприятиях	20
4	Доклад, опубликованный в материалах всероссийских или международных научно-практических мероприятиях	15
5	Публикация статьи в научном журнале или межвузовском сборнике научных статей	10
6	Публикация статьи в рецензируемом российском издании (из	35

	списка ВАК) или патент на объект интеллектуальной собственности	
7	Публикация статьи в профильном зарубежном научном рецензируемом журнале (из списка ВАК)	45
8	Участие в исследовании, финансируемом за счет грантов	40
9	Успешная защита диссертации	80
10	Посещение элективов	10 (за каждый курс)
11	Педагогическая практика	20

Аттестация аспирантов считается успешной при выполнении в установленные сроки индивидуального плана и при условии получения аспирантами за текущий год обязательного количества баллов согласно таб. 2.

Таблица 2.

**Минимальное количество баллов,
соответствующее успешной аттестации аспирантов**

Год обучения	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
2 год	80	50
3 год	80	50
4 год	-	80
ВСЕГО	0	0

Вынесенные по результатам аттестации на заседании кафедры, лабораторий НИЦ и НИИ заключения (аттестован, не аттестован), оценка и рекомендации заносятся в аттестационные листы аспирантов в зависимости от количества набранных баллов:

Для аспирантов очной формы обучения: 80 – 70 баллов – отлично; 69 – 41 баллов – хорошо;

40 – 21 баллов – удовлетворительно; 20 – 0 баллов – неудовлетворительно;

Для аспирантов заочной формы обучения: 50 – 45 баллов – отлично; 44 – 31 баллов – хорошо;

30 – 21 баллов – удовлетворительно; 20 – 0 баллов – неудовлетворительно.

Аспиранты, не выполнившие индивидуальный план подготовки в срок (не аттестованные), отчисляются приказом директора Института.

Заключение по выпускной квалификационной работе установленной формы с рекомендацией к защите на соискание ученой степени, утвержденное директором, представляется ученому секретарю.