

Утверждено
решением ученого совета
ФГБНУ НИИМЧ
от 17.02.2016
протокол № 3

Директор ФГБНУ НИИМЧ

д.м.н., проф.  Макарова О.В.

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной
программе высшего образования – программе ординатуры
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт морфологии человека» в 2016 году

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт морфологии человека» (ФГБНУ НИИМЧ) в 2016 году (далее по тексту - «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и образования – программ ординатуры». Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 633-Н от 06.09.2013 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», Уставом ФГБНУ НИИМЧ.

1.2. Настоящие порядок приема граждан на обучение по программе ординатуры регламентируют прием граждан Российской Федерации, а так же иностранных граждан и лиц без гражданства в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт морфологии человека» (далее по тексту – Институт) на обучение по программе ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программе ординатуры на условиях целевого приема.

1.3. К освоению программы ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программе ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на конкурсной основе.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее контрольные цифры приема).

1.5. Институт может проводить прием на обучение по программе ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Прием на обучение по программе ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно. Поступающие на обучение по программе ординатуры (далее – поступающие) могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).

2. Организация приема на обучение по программе ординатуры.

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программе ординатуры осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Института. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором Института.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний директором Института утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Института. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института по специальности (доктора и кандидаты наук).

3. Организация информирования поступающих на обучение по программе ординатуры.

3.1. Институт объявляет прием на обучение по программе ординатуры только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Института) следующие документы:

- устав Института;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Института не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

- ежегодно утверждаемые Институтом правила приема на обучение по программе ординатуры;
- перечень специальностей, на которые Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на обучение по программе ординатуры «патологическая анатомия»;
- образец договора для поступающих на места по договорам о предоставлении платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития(-ий), количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии(-ях).

4. Прием документов от поступающих в ординатуру.

4.1. Прием документов на обучение по программе ординатуры начинается 1 июня 2016 года и завершается 30 июня 2016 года.

4.2. Прием на обучение по программе ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программе ординатуры (далее – заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Института.

4.3. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
- военный билет (при наличии);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении, заключенные

с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии с установленными Институтом контрольными цифрам целевого приема.

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется: ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации Института (с приложением) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и Правилами приема на обучение по программам ординатуры.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего в ординатуру;
- оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
- копия военного билета (при наличии);
- 4 фотографии формата 4х6;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);
- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья;
- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с установленными Институтом контрольными цифрам приема.

4.5. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Института и акт об удалении со вступительных испытаний).

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы должны возвращаться Институтом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться Институтом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.9. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах; недостоверность сведений, указанных в документах;

- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

5.2. Вступительные испытания проводятся Институтом при приеме на обучение по программе ординатуры с 1 июля по 5 июля 2016 года.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

5.4. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.5. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования с выявлением базового уровня знаний и мотивации. Результаты собеседования оцениваются на «прошёл», «не прошёл».

Результаты собеседования заносятся в протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания.

5.6. Результаты вступительных испытаний заносятся в протокол, который оформляется на поступающего.

5.7. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.9. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного Институтом, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе отстранить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об отстранении от вступительного испытания.

5.10. Поступающие, не выдержавшие и отстраненные от вступительного испытания, выбывают из конкурса.

6. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию.

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий в ординатуру вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – письменное заявление).

6.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

6.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и протокол собеседования.

6.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под подпись).

7. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программе ординатуры на условиях целевого приема

7.1. Институт может проводить целевой прием в рамках квот целевого приема на обучение по программе ординатуры в пределах, установленных Институту.

7.2. Основанием для проведения целевого приема являются трехсторонние договоры о целевом приеме, заключенные между Институтом, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и гражданами Российской Федерации.

7.3. На обучение на условиях целевого приема по программе ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными органами и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

7.4. Места, предназначенные для целевого приема оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

8. Зачисление на обучение по программе ординатуры

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление 15 августа соответствующего года на официальном сайте Института, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных списков, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам о предоставлении образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

Данные списки формируются Институту в следующей последовательности:

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места на обучение на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);
- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);
- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам о предоставлении образовательных услуг, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

8.2. На обучение по программе ординатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний – граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры); при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) – граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программе ординатуры по договорам о предоставлении образовательных услуг, осуществляется на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

8.3. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в полный пофамильный список лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее, чем за десять рабочих дней до начала учебных занятий.

8.4. Приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и места для обучения на условиях целевого приема с указанием результатов вступительных испытаний публикуются на официальном сайте, в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря соответствующего года включительно.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт на обучение по программе ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами о предоставлении образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется: в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. и Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике» Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.