

Утверждено
Решением Ученого совета
ФГБНУ НИИМЧ
От 01.09.2020 г. Протокол № 8
Изменения утверждены
Ученым советом
ФГБНУ НИИМЧ
От 07 июня 2021 г. Протокол № 6

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по программам ординатуры
в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программе ординатуры в 2021 году в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт морфологии человека» (далее по тексту - «Правила») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и образования – программ ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633-Н «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н, приказом Министерства здравоохранения от 17.04.2018 № 170н, приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 ноября 2019 г. № 946н «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 212н, с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681) (далее - Положение о целевом обучении), с Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2020 № 214 «О внесении изменений в Правила установления квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 186-р «Об утверждении перечней специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, Приказом Минздрава России от 28.04.2021 N 413н "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/22 учебный год", Уставом ФГБНУ

НИИМЧ.

1.2. Настоящие правила приема граждан на обучение по программе ординатуры регламентируют прием граждан Российской Федерации, а так же иностранных граждан и лиц без гражданства в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт морфологии человека» (далее по тексту – Институт) на обучение по программе ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.3. К освоению программы ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программе ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на конкурсной основе.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательной программы ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее контрольные цифры приема).

1.5. Институт может проводить прием на обучение по программе ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Прием на обучение по программе ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно Поступающие на обучение по программе ординатуры (далее – поступающие) могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).

2. Организация приема на обучение по программе ординатуры

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программе ординатуры осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Института. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором Института.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний директором Института утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Института. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института по специальности

(доктора и кандидаты наук).

2.4. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программе ординатуры

3.1. Институт объявляет прием на обучение по программе ординатуры только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Института) следующие документы:

- устав Института;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Института не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию;

- ежегодно утверждаемые Институтом правила приема на обучение по программе ординатуры;
- перечень специальностей, на которые Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на обучение по программе ординатуры «патологическая анатомия»;
- образец договора для поступающих на места по договорам о предоставлении платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития (-ий), количестве мест в общежитии (-ях) для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии(-ях).

4. Прием документов от поступающих в ординатуру

4.1. Прием документов на обучение по программе ординатуры начинается 2 июля 2020 года и завершается 11 августа 2020 года. Подача документов осуществляется в электронной форме, сканы или фотографии отправляются на электронную почту по адресу scientist.secretary@morfolhum.ru

4.2. Прием на обучение по программе ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программе ординатуры (далее – заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Института. Заявление о приеме с приложением необходимых документов, иные заявления предоставляются в Институт в электронной форме посредством отправки на электронную почту scientist.secretary@morfolhum.ru . Прилагаемые к заявлению документы предоставляются в Институт в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее- электронный образ документа).

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность; сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих; специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);

- наличие индивидуальных достижений;
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется: ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации Института (с приложением) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и Правилами приема на обучение по программам ординатуры.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего в ординатуру;
- оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
- копия военного билета (при наличии);
- фотография не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали. На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;

– документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);

– лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья;

– граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с установленными Институту контрольными цифрами приема.

4.5. При приеме документов поступающему отправляется сообщение об их получении.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Института и акт об удалении со вступительных испытаний).

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться Институтом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. Электронные образы документов возврату не подлежат.

4.8. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

– в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к

заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами;

– несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на официальном сайте Института.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования с использованием дистанционных технологий в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

5.2. Вступительные испытания проводятся Институтом при приеме на обучение 13 августа 2021 года.

5.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

5.6. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.7. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающее, приступившее к тестированию, но не завершившее его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в резервный день 16 августа 2021 г.

5.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

5.9. Поступающие, не выдержавшие и отстраненные от вступительного испытания, выбывают из конкурса.

5.10. По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные

вопросы (задания)).

5.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. По заявлению поступающего Институт направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

6. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий в ординатуру вправе подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – письменное заявление).

6.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

6.3. Письменное заявление подается поступающим в электронной форме на электронную почту по адресу scientist.secretary@morfolhum.ru, лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

6.4. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

6.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программе ординатуры на условиях целевого приема

7.1. Институт может проводить целевой прием в рамках квот целевого приема на обучение по программе ординатуры в пределах, установленных Институту.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.4. Правил, копию договора о целевом обучении.

7.2. Основанием для проведения целевого приема являются трехсторонние договоры о целевом приеме, заключенные между Институтом, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и гражданами Российской Федерации.

7.3. На обучение на условиях целевого приема по программе ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными органами и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

7.4. Места, предназначенные для целевого приема оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

8. Зачисление на обучение по программе ординатуры

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление 18 августа соответствующего года

на официальном сайте Института, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных списков, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам о предоставлении образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

Данные списки формируются Институтом в следующей последовательности:

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места на обучение на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам о предоставлении образовательных услуг, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

8.2. На обучение по программе ординатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний – граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры); при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) – граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программе ординатуры по договорам о предоставлении образовательных услуг, осуществляется на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

8.3. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в полный пофамильный список лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее, чем за десять рабочих дней до начала учебных занятий.

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие заявления о согласии на зачисление.

8.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление подается в Институт не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дат завершения приема заявления о согласии на зачисление, указанных в пунктах 8.1. настоящих Правил. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Институт завершает прием указанных заявлений в 18 часов по местному времени. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

8.6. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий: указывает обязательство представить в Институт в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца; подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Института отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема

8.7. Приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и места для обучения на условиях целевого приема с указанием результатов вступительных испытаний публикуются на официальном сайте, в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря соответствующего года включительно.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт на обучение по программе ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами о предоставлении образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется: в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. и Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.