

**Федеральное государственное бюджетное  
научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт  
морфологии человека»  
(ФГБНУ НИИМЧ)  
г. Москва**

**УТВЕРЖДЕНО**  
в соответствии со ст. 87 ТК РФ,  
законом «О персональных данных»  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ

приказом ФГБНУ НИИМЧ  
от 5 марта 2018 г. № 23

  
Директор Макарова О.В.

## **Положение о персональных данных работников ФГБНУ НИИМЧ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт морфологии человека» (далее – Институт), являющимся оператором персональных данных.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников предприятия.
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях:
- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников предприятия;
  - обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
  - установления прав и обязанностей сотрудников Института в части работы с персональными данными;
  - установления механизмов ответственности сотрудников предприятия за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора Института и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.
- 1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора Института.
- 1.6. К субъектам персональных данных относятся, в том числе:
- работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
  - лица обучающиеся в Институте;
  - клиенты и контрагенты оператора (физические лица);
  - представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).
- 1.7. Все сотрудники Института ознакомляются с настоящим положением под подпись. Работающие на момент принятия положения сотрудники в приложении 2 к данному положению, вновь принимаемые в приложении №1 к трудовому договору.
- 1.8. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается Институтом и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства Института.
- 1.9. Основным инфраструктурным ресурсом Института для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:



- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

## **2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным**

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов, биометрические данные (фото).

2.3. Достоверность персональных данных работников Института определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда Институт является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудовки);
- копия трудовой книжки для совместителей
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом(ы) об образовании;
- документы о повышении квалификации, ученых степенях, научных званиях, сертификаты;
- свидетельство о наличии ИНН;
- документы, подтверждающие право работы (водительское удостоверение);
- автобиографии;
- характеристики;
- биометрические данные (фотографии).

Отдельным приказом директора Института могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. Отдел кадров Института обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

2.5. При наличии письменного разрешения сотрудника Института или лица обучающегося в Институте с целью документального сопровождения трудового или учебного процесса оператор может хранить копии документов, указанных в п. 2.3.

2.6. По письменному запросу сотрудника Института принадлежащие ему носители персональных данных могут быть изъяты и уничтожены.

## **3. Операции с персональными данными**

3.1. Настоящее положение устанавливает, что Институт осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;

